



ЗАЯВКА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Методические рекомендации

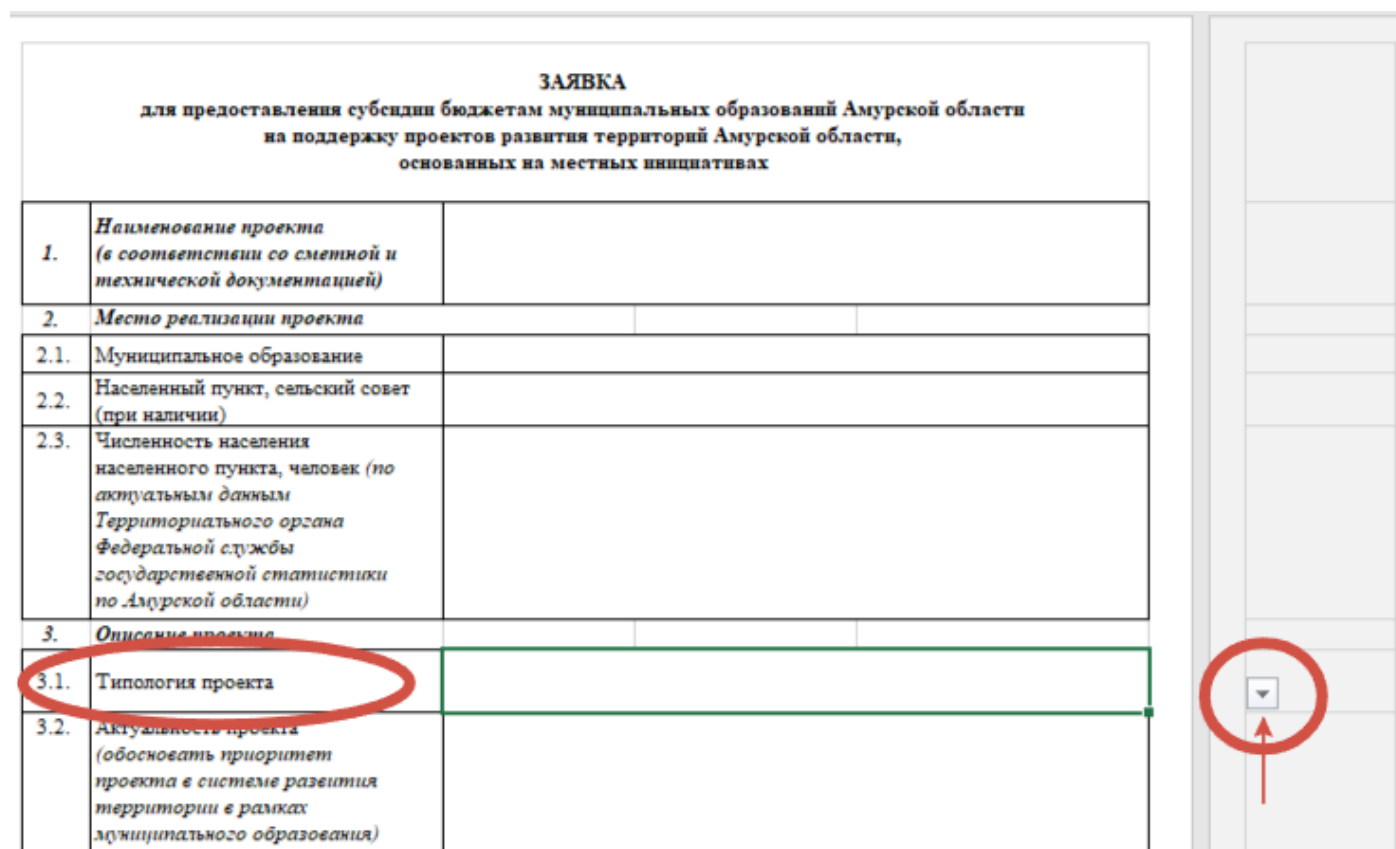
Заявка для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Амурской области на поддержку проектов развития территорий Амурской области, основанных на местных инициативах (далее – Заявка) заполняется в программе MS Excel, цвет шрифта должен быть черным, размер – 10, гарнитура – Times New Roman. Все эти настройки в форме Заявки уже выставлены **автоматически**.

Заявка защищена паролем, который запрещено взламывать!

Пункты 1 и 2 заполняются в соответствии со сметной и технической документацией, актуальными данными Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Амурской области.

п.3.1 Типология проекта: выделить ячейку справа, появится кнопка «Выпадающий список».

ЗАЯВКА для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Амурской области на поддержку проектов развития территорий Амурской области, основанных на местных инициативах			
1.	Наименование проекта (в соответствии со сметной и технической документацией)		
2.	Место реализации проекта		
2.1.	Муниципальное образование		
2.2.	Населенный пункт, сельский совет (при наличии)		
2.3.	Численность населения населенного пункта, человек (по актуальным данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области)		
3.	Описание проекта		
3.1.	Типология проекта		
3.2.	Актуальность проекта (обосновать приоритет проекта в системе развития территории в рамках муниципального образования)		



Кликнуть левой кнопкой мыши и из предложенного списка выбрать подходящий вам пункт. Он автоматически заполнит ячейку.

7	3.	Описание проекта	
8	3.1.	Типология проекта	
	3.2.	Актуальность проекта (обосновать приоритет проекта в системе развития территории в рамках муниципального образования)	объект водоснабжения и (или) водоотведения объект благоустройства объект уличного освещения игровая площадка учреждение культуры объект физической культуры и массового спорта место захоронения место массового отдыха населения ↑ ↓

п.3.2, п.3.3 Актуальность и степень проработанности проекта: в каждом пункте изложить текст не более 1000 символов (это около 155 слов).

9	3.2.	Актуальность проекта (обосновать приоритет проекта в системе развития территории в рамках муниципального образования)	не более 1000 символов (около 155 слов)
10	3.3.	Степень проработанности проекта (как элементы и/или объекты благоустройства взаимосвязаны между собой, как проект встроен в систему развития населенного пункта и муниципального образования, дальнейшие планы развития проекта). *К заявке возможно приложить подтверждающие информационные материалы.	не более 1000 символов (около 155 слов)

п.3.4 Визуализация проекта: выделить ячейку справа, появится кнопка «Выпадающий список».

10	3.4.	Визуализация проекта (дизайн проект или графическое отображение его результатов)	
11	3.5.	Ожидаемые результаты (количественные и качественные)	

Кликнуть левой кнопкой мыши и из предложенного списка выбрать подходящий вам пункт. Он автоматически заполнит ячейку.

10	3.4.	Визуализация проекта (дизайн проект или графическое отображение его результатов)	
11	3.5.	Ожидаемые результаты (количественные и качественные эффекты, положительные изменения в результате реализации)	да (к Заявке приложены подтверждающие информационные материалы) нет

п.3.5 Ожидаемые результаты: изложить текст не более 1000 символов (это около 155 слов).

п.3.6 Мероприятия по реализации проекта: необходимо укрупненно описать мероприятия по реализации проекта (что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта согласно сметной и/или проектной документации). В столбце «Полная стоимость (руб.)» указать сумму цифрами (без добавления слов «руб.», «рублей» и т.п.). Ячейка «Итого» будет посчитана автоматически.

Таблица 1			
3.6.	Мероприятия по реализации проекта (что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта)		
№ п/п	Виды работ	Полная стоимость (руб.)	Описание
1.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии с проектно-сметной документацией)		
2.	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке "ремонтно-строительные работы")		
3.	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке "ремонтно-строительные работы")		
4.	Прочие расходы (описание)		
Итого		-	

п.4.1 Планируемые источники финансирования мероприятий проекта: в столбце «Полная стоимость (руб.)» указать сумму цифрами (без добавления слов «руб.», «рублей» и т.п.). Ячейка «Итого», столбец «Доля от субсидии (%)» будут посчитаны автоматически.

24	4.	Информация для оценки заявки		
25		Таблица 2		
26	4.1.	Планируемые источники финансирования мероприятий проекта		
27	N п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Доля от субсидии (%)
28	1.	Финансирование проекта со стороны бюджета муниципального образования (не менее предельной величины, рассчитанной в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 N 95, от суммы запрашиваемой субсидии)		#ДЕЛ/0!
29	2.	Финансирование проекта со стороны населения (денежные поступления от жителей, не менее 1% от суммы запрашиваемой субсидии)		#ДЕЛ/0!
30	3.	Финансирование проекта со стороны спонсоров (денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и т.д.)		#ДЕЛ/0!
31	4.	Запрашиваемый объем субсидии из бюджета Амурской области на софинансирование проекта		-
32	5.	Оценка неденежного вклада населения		-
33	6.	Оценка неденежного вклада спонсоров		-
34		Итого	-	
35				

*Ячейка «Финансирование проекта со стороны населения» будет выделена красным цветом в случае, если будет указана сумма менее 1% от суммы запрашиваемой субсидии.

п.4.1.1 Расшифровка денежного вклада спонсоров: максимально возможное количество спонсоров, которых можно указать в Заявке, 20. Если необходимо добавить дополнительные строки, обращайтесь в Департамент правового обеспечения и работы с государственными программами АНО «ЦРТ» (ppmi@amururban.ru, +7(4162)496-090). Ячейка «Итого» будет посчитана автоматически.

36	Таблица 3	
37	4.1.1.	Расшифровка денежного вклада спонсоров <i>(расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2 пункта 4.1; приложить гарантийные письма)</i>
38	N п/п	Наименование организации
39	1.	
40	2.	
41	3.	
42	4.	
43	5.	
44	6.	
45	7.	
46	8.	
47	9.	
48	10.	
49	11.	
50	12.	
51	13.	
52	14.	
53	15.	
54	16.	
55	17.	
56	18.	
57	19.	
58	20.	
59		Итого
60		

п.4.2.2 План эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры / план проведения мероприятий (при реализации проекта, предусматривающего организацию и/или проведение событийного массового мероприятия), предусмотренного проектом, на первый год (предусмотрена кадровая единица, запланирован текущий ремонт, закуплены расходные материалы и т.д.) - не менее пяти пунктов.

Если да, то какое?)			
4.2.2. План эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры / план проведения мероприятий (при реализации проекта, предусматривающего организацию и/или проведение событийного массового мероприятия), предусмотренного проектом, на первый год (предусмотрена кадровая единица, запланирован текущий ремонт, закуплены расходные материалы и т.д.) - не менее пяти пунктов.			
N п/п	Виды мероприятий по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры / программа мероприятия	Дата	Финансовые ресурсы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

п.4.3 Степень участия жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте: при выделении пустых ячеек подпунктов 4.3.1, 4.3.2 появится кнопка «Выпадающий список» с вариантами ответов «собрание граждан» и «опрос граждан»/ «собрание граждан» и «онлайн-голосование граждан».

73	4.3.	Степень участия жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте		
74	4.3.1.	Население, участвующее в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на собрании граждан или с использованием других форм выявления мнения жителей населенного пункта	▼ собрание граждан опрос граждан	Количество (чел.) Доля (%) #ДЕЛ/0!
75	4.3.2.	Число лиц, принявших участие в заключительном собрании граждан или в заключительном онлайн-голосовании (согласно протоколам собрания или выписке АНО "ЦРТ" с портала "Инициативное бюджетирование")	Количество (чел.)	Доля (%)
76				#ДЕЛ/0!
77				

Столбец «Доля от субсидии (%)» будет посчитан автоматически на основании данных, введенных в графу «Численность населения населенного пункта».

73	4.3.	Степень участия жителей населенного пункта в определении проблемы, заявленной в проекте	
74	4.3.1.	Население, участвующее в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на собрании граждан или с использованием других форм выявления мнения жителей населенного пункта	Доля (%)
75			#ДЕЛ/0!
76	4.3.2.	Число лиц, принявших участие в заключительном собрании граждан или в заключительном онлайн-голосовании (согласно протоколам собрания или выписке АНО "ЦРТ" с портала "Инициативное бюджетирование")	Доля (%)
77			#ДЕЛ/0!

п.4.4 Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки: при выделении каждой из ячеек центрального столбца появится кнопка «Выпадающий список» с вариантами ответов «да» и «нет».

78	4.4.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки <i>(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта)</i>	
79		Имеются ли в наличии и регулярно ли используются специальные информационные стенды?	да нет
80			
81		Имеются ли публикации в областных и (или) районных (окружных) газетах?	Укажите какие
82			
83		Имеется ли телевизионная передача, посвященная проекту?	Укажите какая
84			
85		Размещена ли соответствующая информация в сети Интернет, в частности в социальных сетях?	Укажите какая
86			
87		Отсутствие использования средств массовой информации и других средств информирования населения	
88	4.5.	Призовое место во Всероссийском конкурсе проектов инициативного бюджетирования в году, предшествующему конкурсному отбору	Отпишете
89			

В случае если:

- имеются в наличии и регулярно используются специальные информационные стенды, необходимо указать их название и месторасположение;
- имеются публикации в газетах, необходимо указать название газеты, номер, дату, ссылку на статью в сети Интернет (при наличии);
- имеется телевизионная передача, посвященная проекту, необходимо указать название и дату, ссылку на нее в сети Интернет (при наличии);
- размещена соответствующая информация в сети Интернет, в частности в социальных сетях, необходимо указать полную ссылку на нее (не просто на ресурс, где такая информация размещена, а конкретно на страницу с этой информацией, например <https://m.vk.com/public28423507>, не <https://vk.com/>).
- отсутствует использование средств массовой информации и других средств информирования населения, необходимо выбрать в пустой ячейке справа из выпадающего списка ответ «да», в ячейках выше проставить ответ «нет».

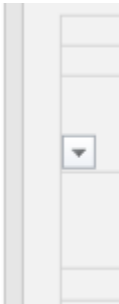
п.5. Дополнительная информация (при наличии): в п.5.1 и 5.2 выделить ячейку справа, появится кнопка «Выпадающий список».

5. Дополнительная информация		Таблица 7
5.1.	Материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта	
5.2.	Итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и т.д.)	



Кликнуть левой кнопкой мыши и из предложенного списка выбрать подходящий вам пункт. Он автоматически заполнит ячейку.

5. Дополнительная информация		Таблица 7
5.1.	Материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта	
5.2.	Итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и т.д.)	да (к Заявке приложены подтверждающие информационные матери нет



п.6 Ожидаемая продолжительность проекта: ячейка справа будет выделена красным цветом в случае, если будет указан срок более 180 дней.

107	6.	Ожидаемая продолжительность реализации проекта, дней		
108	7.	Сведения об инициативной группе		
109		Ф.И.О.	Контактный телефон	E-mail
110		Руководитель		
111	1.			
112		Состав инициативной группы		
113	2.			
114	3.			
115	4.			
116	5.			
117	6.			
118	7.			
119	8.			
120	9.			
121	10.			
122				
123		<u>Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.</u>		
124				
125		Проект поддержан населением на собрании граждан		
126		(дата проведения в формате ДД.ММ.ГГГГ)		
127				
128		Глава администрации муниципального образования		
129				
130			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
131				
132		Контактный телефон		
133		E-mail		
134		Почтовый адрес администрации муниципального образования		

п.7 и далее заполнить пустые ячейки требуемой информацией.